



**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
di SIRACUSA**

Cod.Fisc. e P.IVA: **01661590891**
Corso Gelone, 17 - Siracusa

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

E-mail : settore.provveditorato@asp.sr.it

Traversa La Pizzuta – 96100 Siracusa

tel 0931 484278/484851 fax 0931/484855

Responsabile del procedimento:

Assistente amm.vo Sig.ra Annamaria Contino

PROT. n° _____

Siracusa, _____

OGGETTO: Procedura negoziata per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di sistemi ottici per chirurgia laparoscopica per il Blocco Sale Operatorie Chirurgiche P.O. Umberto I.

.....

SPETT.LE DITTA

.....

Con la presente si invita codesta Ditta a partecipare, se interessata e senza impegno alcuno per l'Amministrazione, alla procedura negoziata per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario da espletare ai sensi degli artt.67 e 125 del D.Lgs.n.163/2006 e del Regolamento di economato adottato con delibera n.100 del 29/1/2010 per la fornitura delle seguenti attrezzature:

- N.2 sistema ottico a lenti cilindriche sec.Hopkins II, diametro 10 mm. Visione 0°, autoclavabile
- N.1 sistema ottico a lenti cilindriche sec.Hopkins II, diametro 10 mm. Visione 30°, autoclavabile

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire la propria offerta indirizzata al Protocollo Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale – Corso Gelone, 27 – 96100 Siracusa, **in plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura** e riportante all'esterno la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura: **"Contiene offerta per la sistemi ottici per chirurgia laparoscopica. Gara del 30 luglio 2012 Acquisizione Beni e Servizi. A.C."**

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12 del giorno 30 luglio 2012** oltre il quale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta. Le offerte dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata nella lettera di invito e indicare la data di consegna che dovrà essere, in caso di aggiudicazione, tassativamente rispettata..

I documenti da presentare (n. 3 buste distinte) devono essere inseriti in un unico plico più grande, chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo che escluda ogni possibilità di manomissione, e devono prevedere:

- BUSTA N.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - a) Dichiarazione, redatta in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli artt.nn.38 e 39 del D.Lgs. n.163/2006;
 - b) Dichiarazione, ai sensi del Programma quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana" di: Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con

le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc;

- c) Dichiarazione, ai sensi dell'art.2, c.l., della legge regionale 20/11/2008, n.15 e s.m.i.: "Impegno del Legale Rappresentante di indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di Conto Corrente Unico in cui questa Azienda potrà far confluire tutte le somme relative all'appalto;

• BUSTA N.2: DOCUMENTAZIONE TECNICA

- d) scheda tecnico/qualitativa relativa all'attrezzatura proposta;
e) documentazione descrittiva, schematica e fotografica, dei singoli articoli
f) altra documentazione tecnica aggiuntiva (eventuale)
g) indicazione della ditta produttrice delle attrezzature proposte.

• BUSTA N.3: OFFERTA ECONOMICA sottoscritta dal legale rappresentante e riportante:

- a) la classe di appartenenza dell'apparecchiatura proposta, la ditta produttrice, il modello
b) il prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura, comprensivo di tutti gli accessori richiesti per l'apparecchiatura posta in opera e funzionante

Il prezzo unitario dovrà essere al netto di IVA e comprensivo di spese di trasporto, montaggio, installazione, collaudo, addestramento del personale, assistenza tecnica per il periodo di garanzia, presso le UU.OO. dell'Azienda che verranno indicate sull'ordine.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 D.L.n.163/2006, previa verifica di conformità alle caratteristiche tecniche.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ai sensi dell'art.55 c.4 del D.Lgs. n.163/06 dell'art.68 del D.Lgs.n163/06.

Nel caso in cui la descrizione di uno degli articoli posti in gara si riferisse, casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche tecniche possedute da prodotti distribuiti da una sola impresa, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. n.163/06, si deve intendere inserita la clausola " o equivalente".

La documentazione di gara, se interessati alla procedura, può essere scaricata collegandosi al sito www.asp.sr.it.

Si comunica che la presente procedura, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Aziendale, si intende sempre aperta e, dunque, con la possibilità di accogliere nei termini e con le modalità prescritte, anche offerte da parte di quelle ditte che, pur non espressamente invitate, manifestassero l'interesse a partecipare alla procedura.

Il pagamento della fattura è subordinato al collaudo, con esito positivo, delle attrezzature fornite. La fattura deve, comunque, indicare le attrezzature fornite con la stessa denominazione riportata sull'offerta con l'indicazione dei modelli. I pagamenti verranno effettuati nei termini di legge e in unica soluzione, a completamento fornitura.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, annullare, non aggiudicare la presente gara o parte di essa qualora le offerte presentate non risultino idonee o convenienti per l'Azienda ai sensi dell'art.81 del D.Lgs. n.163/06.

La partecipazione alla procedura presuppone la incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente invito.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra la ditta offerente e la scrivente Amministrazione è competente il Foro di Siracusa.

Per eventuali ed ulteriori informazioni codesta Ditta potrà rivolgersi alla Sig.ra A.Contino dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda, tel.0931484851 fax 0931484855 e-mail

settore.proveditorato@asp.sr.it

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S.
ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI
(D.ssa Gabriella Salibra)

AC/